ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольную работу следует выполнять на листах формата А4,

параметры шрифта:

- ✓ гарнитура шрифта - Times New Roman,
- ✓ начертание - обычный,
- ✓ кегль шрифта - 14 пунктов,
- ✓ цвет текста – авто (черный);

параметры абзаца:

- ✓ выравнивание текста – по ширине страницы,
- ✓ отступ первой строки -1,25 см,
- ✓ межстрочный интервал – полуторный,
- ✓ текст печатается без переносов.

Титульный лист оформлять в соответствии с представленным ОБРАЗЦОМ.

Поля всех остальных страниц:

- ✓ верхнее и нижнее поля – 2,0 см,
- ✓ левое поле 3,0 см,
- ✓ праве поле – 1,5 см.

Оформление содержания

- ✓ содержание контрольной работы печатается на отдельном листе, следующим за титульным;
- ✓ заголовок «Содержание» пишется вверху страницы прописными (заглавными) буквами, полужирно, выравнивание – по центру;
- ✓ при оформлении содержания текст рекомендуется размещать на листе, используя табличную форму (Параметры таблицы: 2 столбца, нет границы);
- ✓ в левом столбце таблицы последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов работы, главы и параграфы работы нумеруются арабскими цифрами;
- ✓ в правом столбце таблицы указываются номера страниц, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

Оформление основной части работы

- ✓ каждый пункт плана следует печатать с новой страницы;
- ✓ названия содержательных пунктов работы печатаются прописными (заглавными) буквами, полужирно;
- ✓ названия подзаголовков печатаются строчными буквами, полужирно;
- ✓ точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся;
- ✓ не допускается отрыв основного текста от заголовка и перенос его на следующую страницу;
- ✓ **нумерация страниц** производится **со второй страницы**. Первой страницей является титульный лист (не нумеруется). Номер страницы следует располагать в **правом верхнем углу** листа.

В конце работы следует поставить дату выполнения и подпись, привести список использованной литературы, оформленный в соответствии с **правилами оформления библиографического списка**.

Оформление приложений

- ✓ приложения размещаются после списка литературы. Каждое приложение оформляется на отдельном листе;
- ✓ в правом верхнем углу делается надпись «Приложение» и указывается его порядковый номер;
- ✓ каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок. Заголовки печатаются строчными буквами, полужирно, выравниваются по центру.

Рисунки и таблицы в контрольной работе должны быть четко и аккуратно выполнены. В тексте работы дается ссылка на таблицу и рисунки (Таблица.1), (рис. 1).

Оформление таблиц

- ✓ кегль шрифта таблицы – 12 пунктов;
- ✓ выравнивание таблицы – по центру;
- ✓ с правой стороны над таблицей пишется слово «Таблица», номер таблицы и название таблицы, кегль шрифта – 12 пунктов.

Оформление рисунка

- ✓ выравнивание рисунка – по центру;
- ✓ по центру под рисунком пишется рис., номер рисунка по порядку, название рисунка, кегль шрифта – 12 пунктов.

Ключевым критерием оценки контрольной работы является самостоятельность её выполнения. Не допускается совместное выполнение работы несколькими обучающимися, копирование текста контрольной работы с работ других обучающихся или других источников и т.п. Контрольная работа, не соответствующая варианту, возвращается студенту без рецензии (не проверяется).

Работа, выполненная с нарушениями указанных рекомендаций или с грубыми ошибками, возвращается на доработку. Получив возвращенную и не зачтенную контрольную работу, следует внимательно прочитать рецензию, ознакомиться со всеми замечаниями рецензента, проанализировать отмеченные ошибки и исправить их. Если работа не зачтена, она должна быть полностью выполнена вновь для повторной проверки вместе с незачетным вариантом.

Заключительным этапом контрольной работы является беседа обучающегося с преподавателем по теме работы (защита работы).